

ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА НАБОРУ ДО СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Натисніть на вибрану тему, щоб перейти до неї:

Зміст

Як заповнити анкету та створити обліковий запис у системі Nabór?	2
Подати (надіслати) заповнену анкету з вкладеними файлами до школи	3
Додавання вкладень (напр., заява про багатодітність).	4
Надсилання анкети	5
Статус анкети в рекрутації	6
Надсилання свідоцтва, результатів іспиту	6
Можливість внесення змін у списку бажаних шкіл	7
Результати зарахування: що далі?	7



Centrum
Doradztwa
Zawodowego
dla Młodzieży

Як заповнити анкету та створити обліковий запис у системі Nabór?

Заявки подаємо з 15 травня по 16 червня до 15:00 год.

Обліковий запис у системі створюється на останньому етапі заповнення анкети про вступ до школи. Після входу на веб-сайт: <https://nabor.pcass.pl/poznan/szkolapodpodstawowa/> виберіть опцію *Uwiyti* (Zaloguj), а потім **Заповнити анкету (Wypełnij wniosek)**.



Наступним кроком на вкладці **Дані дитини (Dane dziecka)** заповніть усі обов'язкові поля, позначені *. Якщо необхідне поле не заповнене, система не дозволить вам перейти до наступного етапу заповнення анкети.

Після заповнення даних переходимо до наступного етапу, вибравши вкладку **Вибрані школи (Wybrane szkoły)** або

У закладці Вибрані школи (Wybrane szkoły) ми можемо додати до списку **максимально 4 школи в м. Познань та 4 з Познанського повіту**, але в обраній школі - довільну кількість класів.

Вибрану школу додаємо до списку за допомогою символу (школа з м.Познань) або (школа з Познанського повіту).

Створюємо список в порядку від найбільш бажаного до найменш бажаного.

ПРИМІТКА - якщо вибрано кілька шкіл, ми додаємо їх на одну анкету, яку надсилаємо до тієї школи, яку ми зазначили першу у списку. Не створюємо окремі анкети для кожної школи.

Можемо змінити порядок вибраних шкіл і класів за допомогою:



перехід на нижчу позицію



перехід на вищу позицію

Щоб видалити щось з вибору, натисніть на символ



Якщо школа має більше ніж один клас, то виберіть клас, який вас цікавить зі списку та додайте його до вибраної школи за допомогою



Після створення списку шкіл з вибраними класами перейдіть до наступного кроку, вибравши вкладку **Критерії відмінностей (Kryteria różnicujące)**

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział
wybierz	I Liceum Ogólnokształcące Oddziały: C - Filmowa C - Filmowa
wybierz	II Liceum Oddziały: Psychologiczno-pedagogiczny Humanistyczny
wybrano	XVIII Liceum Ogólnokształcące Oddziały:

Dane dziecka Wybrane szkoły **Kryteria uzupełniające** Zakończ

Kryteria uzupełniające (różnicujące)

* Wieloletność rodziny kandydata
☐ Tak ☒ Nie ☐ Odmawiam

* Niepełnosprawność kandydata
☐ Tak ☒ Nie ☐ Odmawiam

* Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
☐ Tak ☒ Nie ☐ Odmawiam

Відповідаємо на питання у вкладці **Критерії відмінностей (Kryteria różnicujące)**

ТАК / НІ / ВІДМОВИТИ при кожному з критеріїв.

Після заповнення даних переходимо до наступного етапу вибираючи

Закладку **Закінчити (Zakończ)** або символ



Якщо у вибраному класі є іноземні мови до вибору (напр., іспанська та англійська), маємо вибрати ту, яку хочемо вивчати. Вибір робимо через вкладку *Inne dane (Inne dane)*.

У класі, де є такий вибір, розгортаємо список мов та натискаємо на одну з них.

Подібне може бути і у випадку вибору професії (напр., проф.-техн. школах (szkołach branżowych) у різнопрофесійних (wielozawodowych) класах.

Dane dziecka Wybrane szkoły Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające **Inne dane** Zakończ Anuluj

Inne dane o kandydacie

* Preferowany język opcjonalny
I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie (Dziewięcizna)
Polski
angielski

Після натискання кнопки **Завантажити анкету (Pobierz wniosek)**, документ буде завантажено у форматі PDF із заповненими даними.

Подати (надіслати) заповнену анкету з вкладеними файлами до школи

Заявки подаємо з 15 травня по 16 червня до 15:00 год.


ВАЖЛИВО Заповнена анкета в системі має статус **НЕ ПОДАНА В ПОЧАТКОВОМУ НАБОРІ (NIEZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ). Це означає, що вона не бере участі у рекрутації.**

Kandydat Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz wniosek	2023-04-18 19:50:23		Niezłożony w rekrutacji podstawowej

Заповнену анкету завантажуюмо у системі за допомогою опції **Завантажити анкету (Pobierz wniosek)**, яка знаходиться в обліковому записі користувача поруч із вказаним документом.

Kandydat Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz wniosek	2023-04-18 19:50:23		Niezłożony w rekrutacji podstawowej

Preferencje

Роздруковуємо завантажену анкету, підписуємо і скануємо. Крім того, належить підготувати в електронній версії (сканувати) інші документи/заяви, що підтверджують критерії відмінностей.

Додавання вкладень (напр., заява про багатодітність).

Підписану анкету та заяви додаємо як додатки до анкети, яка буде подана (надіслана) до школи.



В обліковому записі користувача поруч з даною анкетою оберіть опцію **Вибрати дію (Wybierz akcję)**, а потім зі списку **Вкладення (Załączniki)**


На наступному екрані натисніть кнопку **Додай відскановану анкету (Dodaj skan wniosku)**.


Підписуємо назву вкладення, напр., *Анкета*. За допомогою **Огляд (Przeglądaj)**...вибираємо відповідний файл на диску з **відсканованою копією підписаної анкети**.

Далі переписуємо текст з картинки і натискаємо **Записати (Zapisz)**. Документ буде розміщено на нашому обліковому записі.

Максимальний розмір вкладення становить 8 Мб.

В такий самий спосіб додаємо **інші вкладення (pozostałe załączniki)**, підписуємо назву кожного з них, коли документ буде успішно додано, ми побачимо список доданих вкладень до анкети.

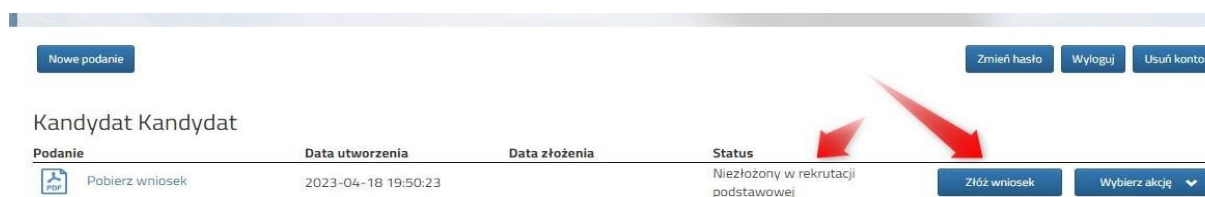
Зміна надісланого документа можлива після видалення існуючого файлу. Для цього натисніть 

Відправлений файл можна завантажити на диск, натиснувши 

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Надсилання анкети

Після того, як ви додасте всі вкладені файли та підпишете анкету, **ви повинні надіслати її до школи (тільки тоді анкета буде перевірена школою)**. Для цього біля анкети, яку ми хочемо подати (надіслати) до школи, виберіть опцію **Надіслати анкету (Złóż wniosek)**.



Після правильної подачі анкети **статус документа зміниться з Нова в початковій реєстрації (Nowy w rekrutacji podstawowej) на Надіслана в початковій рекрутації (Złożony w rekrutacji podstawowej)**.

Крім того, буде відображено дату подання. Анкета з цього моменту стає видима в кожній з обраних шкіл і підлягає перевірці школою першого вибору.



ВАЖЛИВО

Після того, як документ буде вислано в електронному вигляді, анкету не можна редагувати. Школа буде верифікувати документ. Якщо під час перевірки школа виявить помилки в анкеті, то у такій ситуації знадобиться доповнити або виправити дані і школа зв'яжеться з батьками. У цьому випадку школа поверне анкету на редагування. В обліковому записі батьків функція **Редагувати (Edytuj)** знову стане активною після натискання **Вибрати дію (Wybierz akcję)**. Після внесення змін анкету необхідно зберегти, доповнити або виправити та подати (надіслати) до школи за допомогою опції **Подати анкету (Złóż wniosek)**.

Подібно буде, якщо після надсилання анкети, ви помітите, що в документі є помилки. У такій ситуації батьки можуть попросити школу відредагувати анкету. Для цього натисніть **Вибрати дію (Wybierz akcję)**, а потім **Звернись з проханням про анулювання до редагування (Poproś o wycofanie do edycji)**.

Анкету на редагування скасовує школа першого вибору. Якщо школа дозволить внести зміни, тоді на вашому обліковому записі буде знову активна функція **Редагуй (Edytuj)** після натискання **Вибери дію (Wybierz akcję)**. Анкета теж матиме статус **Ненадіслана (Niezłożony)**. Після внесення змін потрібно зберегти анкету, заповнити або виправити вкладення та надіслати їх знову до школи за допомогою функції **Надіслати анкету (Złóż wniosek)**.



Статус анкети в рекрутації

Нова в початковому наборі (Nowy w rekrutacji podstawowej) - анкета заповнена і збережена в системі, ще не висвітлюється в школі, не бере участі в наборі.

Надіслано в початковому наборі (Złożony w rekrutacji podstawowej) – анкета разом з вкладеннями подана (надіслана) через систему, документи перевірені школою першого вибору.

Надіслано та перевірено в початковій рекрутації (Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej) - анкета була вірно перевірена школою та бере участь у подальшому процесі рекрутації.

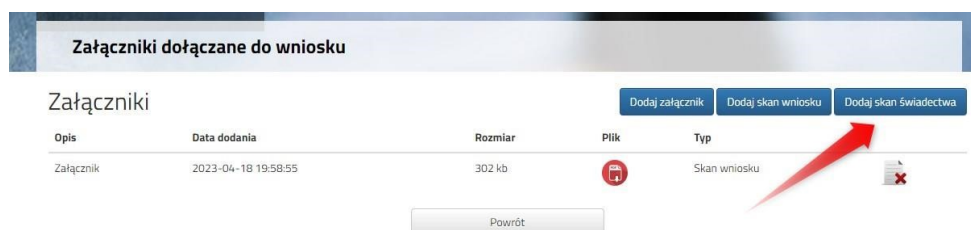
Відхилено в початковому наборі (Odrzucony w rekrutacji podstawowej) – анкета відхилена школою, у статусі заявки буде вказано причину відхилення документа, внесеного приймальною комісією, анкета не бере участі в подальшому процесі рекрутації.

Надсилання свідоцтва, результатів іспиту

3 23 ЧЕРВНЯ ПО 10 ЛИПНЯ ДО 15:00 год.

можна буде долучити до анкети скан свідоцтва про закінчення початкової школи та скан сертифікату з результатами іспиту восьмикласника.

Щоб додати сканований сертифікат, натисніть *Вибрати дію (Wybierz akcję)*, а потім *Вкладення (Załączniki)*.



Відкриється вікно, в якому вибираємо файл, додаємо опис (напр., свідоцтво) і зберігаємо. В тому ж місці, але відповідно підписуючи (напр., сертифікат), додаємо скан сертифікату результатів іспиту восьмикласника. Пам'ятайте, що вам потрібно додати скан документа, який ви отримали в початковій школі 6 липня!!!

Після того, як школа внесла результати зі свідоцтва та сертифікату іспиту восьмикласника, в обліковому записі кандидата будуть висвітлюватися бали. Кількість балів кандидата можуть відрізнятися у кожному класі, якщо братимуться до уваги різні предмети з яких обраховуються бали, з яких кандидат отримав різні оцінки.

Status			
Złożony w rekrutacji podstawowej		Wybierz akcję ▼	
Punktacja kandydata	Punkty różnicujące	Minimum punktowe	
124	0		
127	0	0	
128	0	0	

Можливість внесення змін у списку бажаних шкіл

з 23 ЧЕРВНЯ по 10 ЛИПНЯ до 15:00 год.

Після того, як ви дізнаєтесь результати іспиту, можете змінити вибрані раніше школи та класи. Така можливість буде з 23.06 по 10.07 до 15:00 год. Це стосується лише раніше поданих анкет.

Щоб скористатися цією можливістю у своєму обліковому записі після входу натисніть *Редагувати налаштування (Edytuj preferencje)*, а потім - *Створити анкету (Utwórz wniosek)*.

Status		
Złożony w rekrutacji podstawowej	Edytuj preferencje	Wybierz akcję ▼
	Punkcja kandydata	Punkty różnicujące Minimum punktowe

Буде створено нову анкету (але з уже заповненими полями), у якій ви зможете внести зміни до списку бажаних шкіл. Нову анкету також необхідно роздрукувати, підписати та подати.

У своєму обліковому записі побачите подану раніше анкету, а також ту, яку ви змінили і зберегли. Не забудьте додати відскановану та підписану нову анкету. **Пам'ятайте про повторне надсилання нової анкети до школи з вкладеннями!!!** (навіть якщо школа першого вибору не змінилася, а змінився лише порядок класів або шкіл у будь-якій позиції в анкеті).

Kandydat Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status			
Pobierz wniosek	2023-04-18 19:50:23	2023-04-19 15:51:59	Złożony w rekrutacji podstawowej	Edytuj preferencje	Wybierz akcję ▼	
Preferencje						
1. XVIII Liceum Ogólnokształcące				Punkcja kandydata	Punkty różnicujące	Minimum punktowe
2. II Liceum Ogólnokształcące - A				124	0	0
3. I Liceum Ogólnokształcące im.				127	0	0
Pobierz wniosek	2023-04-19 17:19:56		Niezłożony w rekrutacji podstawowej	Złóż wniosek	Wybierz akcję ▼	
Preferencje						
1. XVIII Liceum Ogólnokształcące				Punkcja kandydata	Punkty różnicujące	Minimum punktowe
2. II Liceum Ogólnokształcące - A				124	0	0
3. I Liceum Ogólnokształcące im.				127	0	0
				128	0	0

Коли ми надсилаємо нову анкету, попередня змінить свій статус на Відхилену (Odrzucony), оскільки її було замінено на нову, де вносилися зміни.

Результати зарахування: що далі?

17 липня о 12:00 год. у своєму обліковому записі ви побачите результати. Якщо вас зарахують, з'явиться інформація до якої школи і до якого класу вас зараховано. Поруч з класом до якого будете зараховані, також з'явиться інформація про кількість мінімальних балів.

З 17 по 21 липня до 15.00 год. ви повинні підтвердити своє бажання бути прийнятим, донести до школи (до якої ви зараховані) оригінал свідоцтва про неповну середню школу та оригінал свідоцтва про результати іспиту восьмикласника, якщо ви не зробили цього раніше. Якщо навчальний заклад надає професійно-технічну підготовку, необхідно також надати медичну довідку про відсутність протипоказань за станом здоров'я до практичних занять та відповідно медичну довідку про відсутність протипоказань за станом здоров'я до керування транспортним засобом та психологічну довідку про відсутність психологічних протипоказань до керування транспортним засобом.

24 липня о 12:00 год. відбудеться оприлюднення списків прийнятих і неприйнятих кандидатів. Ви також побачите результати у своєму обліковому записі.